



Nom & prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tél. privé/mobile : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

## Soyez les bienvenus !!

Afin de mettre en place une structure plus dynamique et plus fiable, nous recherchons des personnes disponibles pour nous assister dans l'organisation et la gestion du club. Nous vous décrivons ci-après quelques-uns des domaines où votre aide serait la bienvenue.

- Groupe logistique**
  - Gestion du matériel (équipement, maillots, ballons, pharmacie, etc...)
  - Relève de jeunes arbitres pour le mouvement mini basket (U12/U10/U8)
  
- Responsable d'équipe.**
  - Organisation des déplacements.
  - Gestion du fichier des membres de l'équipe en collaboration avec le secrétariat.
  - Planning des OT et si nécessaire des mini-arbitres (pour U10 & U12).
  - Organisation de la buvette pour les matchs à domicile, gestion de la caisse d'équipe.
  - Personne de liaison avec la commission logistique.
  
- Secrétaire suppléante.**
  - Rédaction et prise de PV des séances de commissions, gestion du planning des séances de commissions et secrétariat relatif aux différentes commissions.
  
- Commission marketing/sponsoring.**
  - Recherche de sponsors.
  - Contacts avec les sociétés locales.
  
- Commission évènementiel.**
  - Participation à l'organisation d'événements ponctuels (repas de soutien, basketthon, tournois...)
  
- Commission média.**
  - Mise à jour du site internet ainsi que gestion des pages du club sur les réseaux sociaux.
  - Contacts avec la presse
  
- Suggestions.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_